ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Otthon Segítünk Alapítvány adatkezelési tevékenységeiről

Adatkezelő	Otthon Segítünk Alapítvány	**Nyilvántartási szám**	01-01-0005781
Székhely	1056 Budapest, Március 15. tér 8.	**Adószám**	18468414-1-41
Iroda	1051 Budapest, Nádor utca 15.	**E-mail**	osa@otthonsegitunk.hu
Telefon	+36 1 365 1436; +36 30 797 3335	**Honlap**	https://www.otthonsegitunk.hu/

Az Otthon Segítünk Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány vagy Adatkezelő) tiszteletben tartja az érintettek magánszféráját. A jelen tájékoztató ismerteti, hogy az Alapítvány milyen személyes adatokat, milyen célból és jogalapon kezel, meddig őrzi meg azokat, kik férhetnek hozzá, továbbá hogyan gyakorolhatók az érintetti jogok.

1. Irányadó jogszabályok és alapelvek

Az adatkezelésekre különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a civil szervezetekre és azok bírósági nyilvántartására vonatkozó jogszabályok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (Köt.), a bűnügyi nyilvántartási rendszerről szóló 2009. évi XLVII. törvény, a gyermekvédelmi és táboroztatási szabályok, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény és a gazdasági reklámtevékenységről szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezései irányadók.

Az Alapítvány az adatkezelés során különösen az alábbi elveket követi:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- célhoz kötöttség és adattakarékosság;
- pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg;
- elszámoltathatóság, valamint az alapértelmezett és beépített adatvédelem.

A hozzájárulás megadása önkéntes, és az bármikor, a jövőre nézve visszavonható. A visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét. Ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez vagy jogi kötelezettséghez szükséges, a kötelező adatok hiányában az Alapítvány az adott szolgáltatást nem tudja nyújtani, a jelentkezést nem tudja elbírálni, illetve a jogviszonyt nem tudja létrehozni vagy teljesíteni.

2. Honlapon történő adatkezelések

E fejezet az otthonsegitunk.hu honlapon és a honlapról elérhető adatfelvételi felületeken történő adatgyűjtést és a kapcsolódó adatkezelési tevékenységeket mutatja be.

2.1. Google-űrlapos általános kapcsolatfelvétel

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás
Név, e-mail-cím, önkéntesen telefonszám, a megkeresés témája, üzenet, a hírlevélre vonatkozó külön választás.	A megkereső azonosítása, kérdésének megválaszolása, a kért kapcsolatfelvétel és ügyintézés.	GDPR 6. cikk (1) a) pont: hozzájárulás; szerződéskötési vagy szolgáltatásigény esetén GDPR 6. cikk (1) b) pont.	A válaszadást és az ügy lezárását követő 1 év, illetve szerződéses kapcsolat létrejöttekor az adott jogviszonyra vonatkozó megőrzési idő.	Más személyhez csak megfelelő jogalappal és az érintett előzetes hozzájárulásával történik továbbítás

2.2. Segítséget kérő kisgyermekes család első kapcsolatfelvétele (online)[1]

Amennyiben az általános kapcsolatfelvételi űrlapon a kitöltő azt jelöli, hogy "Kisgyermekes szülő vagyok, segítséget kérek", a kapcsolatfelvételi űrlap további részében a megkeresés fogadásához és teljesítéséhez szükséges további adatokat, illetve információkat kérjük.

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, e-mail-cím , a megkeresés témája, a „Miben kérsz segítséget?” mezőben megadott információk; szükség esetén a családtagokra, gyermekekre vonatkozó, a segítség megszervezéséhez elengedhetetlen adatok.	A megkeresés fogadása, az igény előzetes felmérése, a megfelelő helyi szolgálathoz vagy koordinátorhoz irányítás, kapcsolatfelvétel és a segítségnyújtás előkészítése.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: az érintett kérésére történő, a szolgáltatási együttműködést megelőző lépés. Ha az érintett különleges adatot – különösen egészségügyi adatot – közöl: GDPR 9. cikk (2) a) pont szerinti kifejezett hozzájárulás.	Ha nem indul együttműködés: a megkeresés lezárásától számított 1 év. Ha együttműködés indul: az adat a családsegítési nyilvántartásunk részévé válik. A szükségtelenné vált különleges adatot haladéktalanul, legkésőbb az együttműködés lezárását követő 30 napon belül törölni kell, kivéve jogi igény esetén.	Más személyhez cask megfelelő jogalappal és az érintett előzetes hozzájárulásával történik továbbítás.

2.3. A honlap „Információ küldése az Alapítványnak” űrlapja

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, e-mail-cím, telefonszám, üzenet; technikai adatok (küldés időpontja, IP-cím és böngészőadatok a szolgáltató naplóiban).	Az üzenet fogadása és megválaszolása, kapcsolatfelvétel, technikai visszaélések megelőzése.	GDPR 6. cikk (1) a) pont: hozzájárulás; a technikai biztonsági naplók tekintetében GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek.	Az ügy lezárását követő 1 év; a szolgáltatói biztonsági naplókat a szolgáltató saját, dokumentált megőrzési ideje szerint kezeli.	Más személyhez csak megfelelő jogalappal és az érintett előzetes hozzájárulásával történik továbbítás

[1] https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevik59ZFT5hKD5s4mVy31rolPf7EQuB3Vc7FqYcv-ZAfF64g/viewform

2.4. Önkéntes jelentkezés és felkészítésre kiválasztás

Amennyiben az általános kapcsolatfelvételi űrlapon a kitöltő azt jelöli, hogy "Önkéntes leszek", a kapcsolatfelvételi űrlap további részében ajelentkezés fogadásához szükséges további adatokat, illetve információkat kérjük.

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Lakóhely szerinti település/kerület, érdeklődési terület, a jelentkező bemutatkozása.	A jelentkezés fogadása, alkalmasság és motiváció előzetes felmérése, a megfelelő önkéntes szerep és helyi szolgálat kiválasztása, interjú és felkészítés szervezése, kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: az érintett kérésére az önkéntes jogviszony létesítését megelőző lépések. A következő felkészítés időpontjáról történő későbbi értesítéshez – ha a kiválasztási folyamat lezárult – GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti külön hozzájárulás.	Az aktuális jelentkezési folyamat lezárásától vagy a döntés közlésétől számított 1 év. Külön hozzájárulással a következő felkészítésről történő értesítésig, de legfeljebb 2 évig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.	Google Ireland Limited (Google Forms/Workspace); az illetékes helyi szolgálat és a kiválasztásban, felkészítésben közreműködő munkatársak vagy trénerek.

2.5. Hírlevél-szolgáltatás[2]

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Keresztnév, e-mail-cím, érdeklődési téma, a feliratkozás és a hozzájárulás időpontja, IP-cím és a feliratkozás technikai igazolási adatai, hírlevél-aktivitási adatok, leiratkozás ténye és időpontja.	Az Alapítvány programjairól, képzéseiről, szolgáltatásairól, eredményeiről és híreiről elektronikus tájékoztatás; a hozzájárulás igazolása és a leiratkozások kezelése.	GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti hozzájárulás	A hozzájárulás visszavonásáig/leiratkozásig. A hozzájárulás megadásának és visszavonásának igazolását az esetleges igény elévüléséig, 5 évig korlátozottan meg lehet őrizni.	-

2.6. Honlap működéséhez szükséges technikai adatok és sütik

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
IP-cím, látogatás időpontja, kért oldal és technikai naplóadatok, böngésző- és eszközadatok, munkamenet- és biztonsági azonosítók, feltétlenül szükséges sütik.	A honlap biztonságos és hibamentes működtetése, munkamenetek biztosítása, visszaélések megelőzése és technikai hibák feltárása.	GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek; az eszközön történő adattárolás/hozzáférés tekintetében a 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése szerinti, a szolgáltatáshoz feltétlenül szükséges adatkezelés.	Munkamenet-sütik: a böngészési munkamenet végéig; szervernaplók: a szolgáltató dokumentált beállítása szerint, főszabály szerint legfeljebb 90 nap,	-

[2] https://listamester.hu/forms/fe/2/3/2/2/23224.html

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
			kivéve biztonsági esemény kivizsgálását.	

3. Az Alapítvány, mint civil szervezet működésével és szakmai tevékenységével kapcsolatos adatkezelések

E fejezet az Alapítvány szervezeti működését, irányítását, szakmai szolgáltatásait, szerződéses és gazdálkodási kapcsolatait érintő adatkezeléseket tartalmazza.

3.1. Az alapító és az alapítói jogok gyakorlójának adatai

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Az alapító, illetve jogutódja képviselőjének neve, tisztsége, aláírása, kapcsolattartási adatai; az alapító okiratban, változásbejegyzési és törvényességi felügyeleti eljárásban szükséges azonosító adatok és okiratok.	Az Alapítvány létrehozásának, működésének és módosításainak dokumentálása; az alapítói jogok gyakorlása; bírósági nyilvántartás, kapcsolattartás és jogi kötelezettségek teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) c) pont: a Ptk., a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény és más alkalmazandó jogszabályok szerinti kötelezettségek; kapcsolattartási adatoknál GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek.	Az alapító okirat és a nyilvántartási iratok az Alapítvány fennállása alatt, illetve levéltári vagy iratmegőrzési kötelezettség szerint; operatív kapcsolattartási adatok az alapítói joggyakorlás megszűnését követő 5 évig.	Nyilvántartó bíróság, ügyészség, hatóság, jogi képviselő, könyvelő vagy könyvvizsgáló; a közhiteles nyilvántartásban jogszabály alapján nyilvános adatok bárki számára megismerhetők.

3.2. Kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok adatainak kezelése

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, anyja neve, lakcím, állampolgárság és adóazonosító jel (képviselő esetén); megbízatás kezdete és vége, elfogadó, összeférhetetlenségi és kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat, aláírás, ülési részvétel, szavazat és jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozat, közlés.	A vezető és ellenőrző szervek létrehozása, bírósági nyilvántartása és működtetése; döntéshozatal, jegyzőkönyvezés, összeférhetetlenség ellenőrzése, törvényességi és számviteli kötelezettségek teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) c) pont: Ptk., Civil tv., 2011. évi CLXXXI. törvény, számviteli és adójogi előírások; a megbízatás megszűnését követően a GDPR 6. cikk (1) f) pont: az Alapítvány szabályszerű és ellenőrizhető működéséhez, valamint jogi igényeihez fűződő jogos érdek.	A megbízatás és az Alapítvány fennállása alatt; nyilvántartási, alapító okirati, határozati és jegyzőkönyvi adatok tartósan, az irattári rend szerint; kifizetési és számviteli adatok 8 évig; egyéb operatív adatok a megbízatás megszűnésétől számított 5 évig.	Nyilvántartó bíróság, ügyészség, hatóság, alapító, könyvelő, bérszámfejtő, bank, könyvvizsgáló és jogi képviselő; a közhiteles nyilvántartásban jogszabály alapján nyilvános adatok bárki számára megismerhetők.

3.3. Segítséget kérő kisgyermekes család első kapcsolatfelvéte l(személyes)

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
A szülők neve, kapcsolattartási adatai (lakcím, email, telefonszám); a gyermek(ek) utóneve és életkora, az igényelt segítség jellegére vonatkozó információ	A család szükségleteinek felmérése, megfelelő önkéntes kiválasztása, az együttműködés megszervezése, szakmai kísérése, biztonsága, minőségbiztosítása és dokumentálása.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: a segítségnyújtási együttműködés teljesítése; különleges adat: GDPR 9. cikk (2) a) pont szerinti kifejezett hozzájárulás, kivételesen a 9. cikk (2) f) pontja.	Az együttműködés fennállása alatt, majd az általános polgári jogi elévülési idő végéig, főszabály szerint 5 évig. Amennyiben az együttműködés nem jön létre, az űrlapot az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül meg kell semmisíteni, kivéve, ha a segítségkérő kéri annak megőrzését későbbi kapcsolatfelvétel céljából..	-.

3.3. Családsegítési együttműködés és kapcsolattartás

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
A szülők neve, kapcsolattartási adatai (lakcím, email, telefonszám); a gyermek(ek) utóneve és életkora, a kijelölt önkéntes neve és telefonszáma, a családi körülményekre, szükségletekre, a látogatásokra és a támogatási folyamatra vonatkozó feljegyzések; kizárólag szükség esetén egészségügyi vagy más különleges adat.	A család szükségleteinek felmérése, megfelelő önkéntes kiválasztása, az együttműködés megszervezése, szakmai kísérése, biztonsága, minőségbiztosítása és dokumentálása.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: a segítségnyújtási együttműködés teljesítése; különleges adat: GDPR 9. cikk (2) a) pont szerinti kifejezett hozzájárulás, kivételesen a 9. cikk (2) f) pontja.	Az együttműködés fennállása alatt, majd az általános polgári jogi elévülési idő végéig, főszabály szerint 5 évig. A szakmai munkához már nem szükséges különleges adatot korábban törölni vagy elkülönítetten, korlátozottan kezelni kell.	-.

3.4. E-mailes, telefonos és postai kapcsolatfelvétel

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, elérhetőség, a megkeresés tartalma, az ügy intézéséhez szükséges további adatok, a kommunikáció időpontja és dokumentumai.	Kapcsolattartás, kérdések megválaszolása, ügyintézés, megállapodás előkészítése, jogi igények kezelése.	Az ügy jellegétől függően GDPR 6. cikk (1) a), b), c) vagy f) pont. Jogos érdek: a beérkező megkeresések megválaszolása és az ügyintézés igazolhatósága.	Az ügy lezárását követő 1 év; szerződéses, számviteli vagy jogi ügyben az adott jogszabályi, illetve elévülési idő.	-

3.5. Képzésekre, programokra és rendezvényekre jelentkezés

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, elérhetőségek, lakóhely/település, a programhoz szükséges jelentkezési adatok, jelenléti adatok; díjköteles programnál számlázási név és cím, adózási adatok; indokolt esetben étkezési vagy akadálymentesítési igény.	Jelentkezés nyilvántartása, kapcsolattartás, a program megszervezése és teljesítése, részvétel igazolása, számlázás és pályázati elszámolás.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: szerződés előkészítése és teljesítése; GDPR 6. cikk (1) c) pont: számviteli, adózási vagy támogatási kötelezettség. Különleges adat esetén GDPR 9. cikk (2) a) pont szerinti kifejezett hozzájárulás.	A program lezárását követő 1 év; szerződéses igényekhez 5 év; számviteli bizonylatoknál 8 év; támogatási dokumentáció esetén a támogatási szerződésben vagy jogszabályban előírt idő, jellemzően 10 év.	Helyszín, oktató/tréner, rendezvényszervező, könyvelő, számlázó, támogató vagy ellenőrző szerv a szükséges körben.

3.6. Rendezvényeken készülő kép- és hangfelvételek

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Képmás, hang, a felvétel készítésének helye és ideje, a rendezvényhez kapcsolódó információ; név csak külön megjelölés esetén.	A rendezvény és az Alapítvány tevékenységének dokumentálása, nyilvánosság tájékoztatása, kommunikáció, támogatási cél igazolása.	Egyedi vagy kiemelt felvételnél GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti hozzájárulás és Ptk. 2:48. §; tömegfelvételnél vagy nyilvános közéleti szereplésnél a Ptk. szerinti kivétel, illetve GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek. Gyermek kiemelt felvételéhez a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges.	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a felvételtől számított 5 évig; pályázati dokumentációban a támogatási megőrzési idő végéig. Archiválási cél esetén külön jogalap és szabályok szerint.	Támogató vagy ellenőrző szerv a szükséges körben.

3.7. Szerződéses partnerek és kapcsolattartóik

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Magánszemély vagy egyéni vállalkozó neve, címe/székhelye, nyilvántartási és adóazonosító adatai, bankszámlaszám, aláírás, elérhetőségek; jogi személy partner képviselőjének és kapcsolattartójának neve, beosztása, elérhetősége.	Szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése, kapcsolattartás, kifizetés, teljesítésigazolás, igényérvényesítés.	Magánszemély szerződő fél esetén GDPR 6. cikk (1) b) pont; kapcsolattartó esetén GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek;számviteli jogszabályban előírt adatoknál GDPR 6. cikk (1) c) pont.	A szerződés megszűnésétől számított 5 év; a számviteli bizonylat részét képező adatok 8 évig; támogatási dokumentáció a támogatási előírások szerint.	Könyvelő, bank, számlázó, jogi képviselő, hatóság, támogató vagy ellenőrző szerv a szükséges körben.

3.8. Pénz- és tárgyi adományok

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Adományozó neve (amennyiben ismert), bankszámlaszáma és a banki közlemény, átutalási adatok; igazolás vagy szerződés esetén címe; tárgyi adománynál kapcsolattartási és átadás-átvételi adatok.	Az adomány fogadása, könyvelése, igazolása, kapcsolattartás, jogszabályi és beszámolási kötelezettségek teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: adományozási jogviszony; GDPR 6. cikk (1) c) pont: számviteli és adózási kötelezettség.	A számviteli bizonylatok és az azok alapjául szolgáló adatok a számviteli törvény 169. §-a alapján 8 évig; egyéb kapcsolattartási adatok az ügy lezárását követő 1 évig.	Számlavezető bank, könyvelő, könyvvizsgáló, hatóság, támogató vagy ellenőrző szerv a szükséges körben.

3.9. Panaszok, incidensek, érintetti kérelmek és jogi igények

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, elérhetőség, azonosításhoz szükséges adatok, a panasz/kérelem/incidens tartalma, érintett adatok és bizonyítékok, intézkedések, válaszok és kommunikáció.	A megkeresés kivizsgálása és megválaszolása, adatvédelmi incidens kezelése, jogi kötelezettség teljesítése, jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme.	GDPR 6. cikk (1) c) pont: GDPR és Infotv. szerinti kötelezettség; GDPR 6. cikk (1) f) pont: az Alapítvány és az érintettek jogainak védelme. Különleges adatnál GDPR 9. cikk (2) f) pont.	Az ügy lezárásától számított 5 év; adatvédelmi incidens nyilvántartása a GDPR 33. cikk (5) bekezdés szerinti elszámoltathatósághoz szükséges ideig.	Jogi képviselő, biztosító, NAIH, bíróság,

4. Munkavállalókkal és önkéntesekkel kapcsolatos adatkezelések

Az Alapítvány a munkavállalók és önkéntesek adatait elkülönített jogosultságokkal kezeli. Bűnügyi személyes adatot, erkölcsi bizonyítványt vagy gyermekvédelmi alkalmasságot igazoló adatot csak akkor kezel, ha azt jogszabály megengedi vagy előírja, és csak az adott feladathoz szükséges körben.

4.1. Álláspályázatok és kiválasztás

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Jelentkező neve, elérhetősége, önéletrajzi adatok, végzettség, szakmai tapasztalat, nyelvtudás, motiváció, referencia, fénykép, ha megadja; interjú és kiválasztási értékelés adatai.	A pályázat elbírálása, kapcsolattartás, interjú és kiválasztás, a munkaviszony vagy más foglalkoztatási jogviszony előkészítése.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: az érintett kérésére történő, szerződéskötést megelőző lépések; későbbi pályázatokhoz történő megőrzésnél GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti külön hozzájárulás.	A döntés közléséig; vitás helyzet kockázata esetén legfeljebb 6 hónapig; későbbi pályázathoz adott külön hozzájárulással legfeljebb 1 évig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.	-

4.2. Munkaviszony és egyéb foglalkoztatási jogviszony

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Személyazonosító, lakcím-, kapcsolattartási, adó-, társadalombiztosítási, végzettségi, bankszámla-, bér-, munkaidő-, szabadság-, teljesítmény- és foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok; eltartotti és kedvezményadatok, ha az érintett kedvezményt érvényesít.	A jogviszony létrehozása, teljesítése és megszüntetése; munkaszervezés, bérfizetés, adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek, munkavédelem, foglalkozás-egészségügy, nyilvántartás és jogi igények kezelése.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: a szerződés teljesítése; GDPR 6. cikk (1) c) pont: az Mt., adó-, társadalombiztosítási, számviteli, munkavédelmi és más kötelező előírások; egyes biztonsági és igényérvényesítési célokra GDPR 6. cikk (1) f) pont.	A jogviszony fennállása alatt, majd a munkaügyi, adó-, társadalombiztosítási, nyugdíj-, számviteli és elévülési szabályok szerinti ideig; a megőrzési idő eltérő lehet, a nyugdíjjogosultság igazolásához szükséges iratok hosszabb ideig őrzendők.	Bérszámfejtő, könyvelő, bank, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató – utóbbi főszabály szerint csak az alkalmassági minősítést közli –, biztosító, hatóságok, informatikai és iratkezelési szolgáltatók.

4.3. Önkéntes jelentkezés, kiválasztás és felkészítés

A honlapi jelentkezési felületen kezelt adatokkal kapcsolatos tájékoztatást a 2.4. pontban ismertetjük.

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Név, e-mail-cím, telefonszám, lakóhely szerinti település/kerület, érdeklődési terület, gyermekkel és szülői tapasztalattal kapcsolatos válasz, képzettség, végzettség, tapasztalat, korábbi önkéntesség, motiváció, elvárások, szabad szöveges megjegyzés; a külön önkéntes űrlapon megadott valamennyi válasz.	A jelentkezés fogadása, alkalmasság és motiváció előzetes felmérése, a megfelelő önkéntes szerep és helyi szolgálat kiválasztása, interjú és felkészítés szervezése, kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: az érintett kérésére az önkéntes jogviszony létesítését megelőző lépések. A következő felkészítésről történő későbbi értesítéshez – ha a kiválasztási folyamat lezárult – GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti külön hozzájárulás.	Az aktuális jelentkezési folyamat lezárásától vagy a döntés közlésétől számított 1 év. Külön hozzájárulással a következő felkészítésről történő értesítésig, de legfeljebb 2 évig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.	-

4.4. Önkéntes jogviszony, nyilvántartás és szakmai kísérés

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
A Köt. szerinti adatok, így különösen név, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely/tartózkodási hely, szükség esetén állampolgárság; kapcsolattartási adatok; az önkéntes tevékenység helye, ideje, tartalma; felkészítés, jelenlét, teljesítés és értékelés adatai.	Az önkéntes szerződés létrehozása és teljesítése, a közérdekű önkéntes tevékenység megszervezése, nyilvántartása, igazolása, szakmai támogatása és ellenőrzése.	GDPR 6. cikk (1) b) pont: az önkéntes szerződés teljesítése; GDPR 6. cikk (1) c) pont és Köt. 14. §: jogi kötelezettség; a jogviszony megszűnése után GDPR 6. cikk (1) f) pont: jogi igények kezelése.	A jogviszony fennállása alatt, majd a Köt. szerinti megőrzési kötelezettség idejéig; az önkéntes jogviszony megszűnésétől számított 5 évig, ha hosszabb törvényi idő nem alkalmazandó.	-

4.5. Erkölcsi bizonyítvány, speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány és gyermekvédelmi ellenőrzés

Fontos: a közérdekű önkéntes jogviszony önmagában nem teszi általánosan kötelezővé erkölcsi bizonyítvány bekérését. Speciális bizonyítványt csak az adott tevékenységre irányadó jogszabály alapján szabad kérni. Ha a cél bemutatással elérhető, másolat nem készíthető.

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Az igazolás bemutatásának ténye, kelte, érvényessége és az, hogy az érintett a konkrét feladatra vonatkozó törvényi feltételeknek megfelel-e. A bizonyítvány másolata és a benne szereplő részletes bűnügyi adat főszabály szerint nem őrzendő. Gyermekvédelmi átvilágításnál továbbá referencia, gyermekvédelmi nyilatkozat, képzés és magatartási szabályok elfogadásának adatai.	A jogszabályi kizáró feltételek és a gyermekekkel közvetlen kapcsolatot jelentő feladat biztonsági feltételeinek ellenőrzése; gyermekvédelmi kockázatok megelőzése; annak igazolása, hogy az Alapítvány az ellenőrzést elvégezte.	GDPR 6. cikk (1) c) pont és GDPR 10. cikk, ha az ellenőrzést jogszabály írja elő vagy arra kifejezett törvényi felhatalmazás van; munkavállalónál az Mt. 11. § (2)–(5) bekezdései szerinti, előzetesen írásban meghatározott feltételek; közreműködő nagykorúnál a gyermekvédelmi törvény szerinti speciális igazolás.	A bizonyítványt főszabály szerint csak be kell mutatni; az ellenőrzés eredménye a kiválasztási eljárás lezárásáig, létrejött jogviszonynál a feladat ellátása alatt és az ellenőrzés igazolásához szükséges ideig kezelhető.	-

4.6. Gyermekvédelmi incidensek, jelzések és alkalmassági intézkedések

Kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás (ha felmerül)
Az érintettek és bejelentők neve, elérhetősége, az esemény vagy aggály leírása, gyermekre vonatkozó szükséges adatok, tanúadatok, vizsgálati feljegyzések, intézkedések és döntések; szükség esetén egészségügyi vagy más különleges adat.	A gyermek biztonságának védelme, jelzések kivizsgálása, azonnali védelmi intézkedés, az önkéntes vagy munkavállaló alkalmasságának felülvizsgálata, jogszabályi jelzési és együttműködési kötelezettségek, jogi igények kezelése.	GDPR 6. cikk (1) c) pont, ha jogszabály jelzési vagy intézkedési kötelezettséget ír elő; egyébként GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti, a gyermekek és az Alapítvány jogainak védelméhez fűződő nyomós jogos érdek. Különleges adatnál a GDPR 9. cikk (2) f) pontja, illetve az adott esetben alkalmazható további kivétel.	Az ügy lezárásától és az intézkedések befejezésétől számított 5 évig, illetve jogi vagy hatósági eljárás esetén annak jogerős lezárásáig és az alkalmazandó elévülési idő végéig; megalapozatlan vagy szükségtelen adatok korábban törlendők.	Gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, rendőrség, más jogszabály alapján illetékes szerv, jogi képviselő és biztosító, kizárólag a szükséges körben és megfelelő jogalappal.

5. Adatfeldolgozók, címzettek és adattovábbítás

Az Alapítvány kizárólag a feladat ellátásához szükséges mértékben ad hozzáférést személyes adatokhoz. Az adatfeldolgozók az Alapítvány utasításai alapján járnak el; az önálló adatkezelők saját tájékoztatójuk szerint kezelik az adatokat. A szolgáltatók és al-adatfeldolgozók köre idővel változhat, ezért az Alapítvány a mindenkori szerződéses és technikai környezetet rendszeresen felülvizsgálja.

Szolgáltató / címzetti kategória	Tevékenység	Érintett adatok	További tájékoztatás
Google Ireland Limited	Google Workspace, Gmail, Drive, Google Forms, Google Tag Manager, YouTube	Kapcsolati, jelentkezési, levelezési és technikai adatok; szolgáltatásonként eltérően.	https://policies.google.com/privacy?hl=hu
Bithuszárok Számítástechnikai és Szolgáltató Bt.	ListaMester hírlevélküldő rendszer	Keresztnév, e-mail-cím, érdeklődési téma, feliratkozási és hírlevél-aktivitási adatok.	https://www.listamester.hu/adatkezelesi-tajekoztato
Mobirise / Formoid	A honlapi információküldő űrlap technikai továbbítása	Név, e-mail-cím, telefonszám, üzenet és technikai adatok.	https://mobirise.com/privacy.html
Tárhely-, informatikai és levelezési szolgáltatók	Honlap, adatállományok és kommunikáció működtetése	Az adott rendszerben kezelt adatok a feladat ellátásához szükséges körben.	A mindenkori szolgáltatási szerződés szerint
Könyvelő, bérszámfejtő, bank, számlázó	Számviteli, kifizetési, foglalkoztatási és adózási feladatok	Szerződéses, számlázási, banki, bér- és közteheradatok.	A mindenkori szolgáltatási szerződés, illetve jogszabály szerint

Harmadik országba történő adattovábbítás: egyes globális technológiai szolgáltatók az Európai Gazdasági Térségen kívül is igénybe vehetnek al-adatfeldolgozókat vagy hozzáférést biztosíthatnak. Ilyen esetben az adattovábbítás csak a GDPR V. fejezete szerinti garanciával – különösen megfelelőségi határozat, EU–USA adatvédelmi keret vagy az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételek alkalmazásával – történhet.

6. Különleges adatok és gyermekek adatainak kezelése

A bűnügyi személyes adatok nem a GDPR 9. cikke szerinti különleges adatok, hanem a GDPR 10. cikke szerinti külön védett adatkörbe tartoznak. Az erkölcsi bizonyítvány és a gyermekvédelmi ellenőrzések részletes szabályait a 4.5. pont tartalmazza.

A családok támogatásával összefüggésben előfordulhat egészségügyi, fogyatékosságra, mentális állapotra, vallási meggyőződésre vagy más, a GDPR 9. cikke szerinti különleges kategóriába tartozó adat. Ilyen adatot az Alapítvány csak akkor kér és kezel, ha az a segítség biztonságos megszervezéséhez valóban szükséges, a cél pontosan meghatározott, és megfelelő – rendszerint kifejezett hozzájáruláson alapuló – jogalap áll fenn. A szabad szöveges mezőkben szükségtelen különleges adatot, diagnózist vagy teljes egészségügyi dokumentációt nem szabad megadni.

Gyermek adatát a szülői felügyeleti jogot gyakorló személy, illetve más megfelelő jogosultsággal rendelkező személy adhatja meg. Az Alapítvány a gyermek mindenek felett álló érdekét, az életkorának megfelelő tájékoztatást és az adattakarékosságot kiemelten érvényesíti. Középiskolai közösségi szolgálatra vagy más önkéntes tevékenységre jelentkező kiskorú esetén a szükséges törvényes képviselői közreműködést biztosítani kell.

7. Adatbiztonság

Az Alapítvány a kockázatokkal arányos technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, különösen jogosultságkezelést, hozzáférés-korlátozást, titoktartási kötelezettséget, biztonságos hitelesítést, rendszeres felülvizsgálatot, mentést, incidenskezelést, valamint papíralapú iratok esetén fizikai védelmet. A családokkal kapcsolatos információkhoz csak azok férhetnek hozzá, akiknek az a feladatuk ellátásához szükséges.

Az Alapítvány nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentősen érintené.

8. Az érintettek jogai

Az érintett – az adott adatkezelés jogalapjától és körülményeitől függően – az alábbi jogokat gyakorolhatja:

Tájékoztatás és hozzáférés: visszajelzést kérhet arról, hogy folyamatban van-e adatkezelés, és másolatot kérhet a kezelt adatairól.

Helyesbítés: kérheti a pontatlan adat javítását és a hiányos adat kiegészítését.

Törlés: kérheti személyes adatainak törlését, ha annak GDPR szerinti feltételei fennállnak.

Korlátozás: kérheti az adatkezelés korlátozását, például az adatok pontosságának vitatása vagy jogi igény esetén.

Adathordozhatóság: hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelésnél kérheti az általa megadott adatok géppel olvasható formátumú kiadását.

Tiltakozás: saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; közvetlen üzletszerzés ellen bármikor, indokolás nélkül tiltakozhat.

Hozzájárulás visszavonása: a hozzájárulását bármikor, a jövőre nézve visszavonhatja; hírlevél esetén a levélben lévő leiratkozó link is használható.

A kérelmet az osa@otthonsegitunk.hu e-mail-címre vagy az Alapítvány székhelyére lehet elküldeni. Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de főszabály szerint a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül válaszol. Szükség esetén – a GDPR feltételei szerint – további két hónappal meghosszabbíthatja a határidőt, amelyről az első hónapon belül tájékoztatást ad. A kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez csak a szükséges adat kérhető.

9. Jogorvoslat

Ha az érintett megítélése szerint az Alapítvány adatkezelése sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat, először közvetlenül az Alapítványhoz fordulhat az osa@otthonsegitunk.hu címen. Panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetve bírósághoz fordulhat.

Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím / postacím	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11. / 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail / telefon	ugyfelszolgalat@naih.hu / +36 (1) 391-1400
Honlap	https://www.naih.hu/

A per az érintett választása szerint az Alapítvány székhelye szerint illetékes törvényszék, illetve az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

10. A tájékoztató módosítása

Az Alapítvány a tájékoztatót rendszeresen felülvizsgálja, különösen új adatkezelés vagy szolgáltató bevezetése, a honlapi űrlapok, a sütik vagy a jogszabályi környezet változása esetén. A hatályos változatot a honlapján teszi közzé; a lényeges változásokról az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja.

Hatálybalépés: 2026. november 1.